



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауский университет
имени Х.Досмухамедова»

С.Н.Идрисов

« 23 » 02 2026 г.

Операционный план

(наименование высшего учебного заведения)
на 2026 год

| Стратегическое направление 1. | | | | | |
|---|---------|---|--|-----------------|------------------|
| РЕАЛИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДА КОНКУРЕНТОСПОСОБНЫМИ КАДРАМИ | | | | | |
| Цель 1.1 Обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров | | | | | |
| Задача 1.1.1 Подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием для отраслей экономики региона, в том числе проектов индустриально-инновационного развития страны | | | | | |
| Показатели прямых результатов | Ед.изм. | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
| 1. Доля выпускников, трудоустроенных в 1-ый год после окончания вуза | 92 % | 1.1.Проведение различных мероприятий по обеспечению трудоустройства выпускников. Формирование базы данных студентов выпускных курсов и размещение на цифровой платформе Career Epbek, на сайте университета. Совместная работа с областными управлениями образования Атырауской, Западно-Казахстанской, | Офис карьеры и практики, деканы факультетов, заведующие кафедрой | ноябрь | Отчет |

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|--|-------------------------|-------|
| | | <p>Акпобинской, Магистауской областей о наличии свободных вакансий. Проведение ярмарки вакансий «Жас маман», широкое применение дуального обучения обучающихся, организация производственной практики с последующим трудоустройством выпускников.</p> <p>1.2. Подготовка к сдаче сертифицированных знаний выпускника</p> | | | |
| 2. Позиция вуза в рейтинге QS-WUR | 1450 место в рейтинге | <p>2.1. Анализ и организация работы по вхождению университета в международный рейтинг QS-WUR</p> <p>2.2. Продвижение университета через участие в престижных выставках</p> | Офис стратегического развития | В течении года | Отчет |
| 3. Образовательные услуги в области высшего, послевузовского образования | 8150 чел | <p>3.1. Проведение профориентационных встреч в рамках проекта “Мамандыгым болашагым”, мастер-классы, тренинги, семинары</p> <p>3.2. Мониторинг образовательных программ на соответствие и развитие кадрового потенциала в регионе, отвечающим запросам рынка труда, стейкхолдеров, поддерживая инициативы в области экономического прогресса</p> | Приемная комиссия, офис мониторинга качества, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении учебного года | Отчет |
| 4. Доля студентов 1 курса, прошедших курс по основам финансовой грамотности (ежегодно всех студентов 1 курса) | 100 % | 4.1. Включение курса «Основы финансовой грамотности» во все образовательные программы бакалавриата | Офис обеспечения и повышения академического качества и развития ОП, деканы факультетов, заведующий кафедрой Финансы и учет | В течении учебного года | Отчет |
| 5. Реализация Модели инклюзивного образования совместно с МИО, %: - доля обновленных образовательных программ с учетом новой модели инклюзивного образования | 100 % | <p>5.1. Обновление содержания курса “Инклюзивное образование”, корректировка syllabusов в рамках образовательных программ по направлению “Педагогические науки”</p> <p>5.2. Реализация внутренних грантов, направленных на развитие инклюзии</p> | Офис обеспечения и повышения академического качества и развития ОП, деканы факультетов, заведующие кафедрой | II- квартал | Отчет |

| | | | | | |
|--|-------|--|---|---------------------------------------|-------|
| 6. Реализация Модели инклюзивного образования совместно с МИО, %: - доля ППС, повысивших квалификацию на основе модели инклюзивного образования | 90 % | 6.1.Повышение квалификации ППС в объеме не менее 72 часов по тематике "Методика психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования" | Департамент молодежной политики, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 7. Уровень созданных условий для инклюзивного образования | 100 % | 7.1. Создание условия безбарьерной среды (пандусы, лифты, поручни и т.п.) для обучающихся с особыми образовательными потребностями, оборудование одной аудитории специальной мебелью и реабилитационным оборудованием, адаптивное программное обеспечение, адаптирование программ обучения к психофизиологическим особенностям инвалидов (индивидуальный график консультаций, индивидуальный график приема зачетов и экзаменов и т.п.) и ежегодное обновление средств на данные нужды | Департамент по развитию инфраструктуры, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 8. Доля выпускников, прошедших оценку квалификации (оценку профессиональной подготовленности) | 65 % | 8.1. Разработка образовательных программ в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, отраслевыми рамками квалификаций, профессиональными стандартами. Организация совместной работы с центрами признания профессиональных квалификаций, для подтверждения навыков по профессиям, включая туризм, бухгалтерский учет и информационно-коммуникационные технологии. Организация участия выпускников педагогического направления в оценке знаний педагогов (ОЗП) | Офис карьеры и практики, деканы факультетов, заведующие кафедрой | II- квартал (апрель, май, июнь) | Отчет |
| 9. Доля выпускников, прошедших программы повышения квалификации и переподготовки в вузе, разработанной совместно с бизнесом с последующим трудоустройством и карьерного роста (Upgrade-профессиональные курсы) | 4 % | 9.1. Организация Upgrade курсов по востребованным темам для выпускников прошедших лет 9.2. Разработка новых курсов повышения квалификации и переподготовки кадров | Офис повышения квалификации и переподготовки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |

| | | | | | |
|--|--------|--|---|----------------|-------|
| 10. Количество введенных койко-мест в студенческих общежитиях | 300 ед | 10.1. Аренда здания для размещения обучающихся в общежитиях 10.2. Строительство общежития на 900 койко-мест совместно с МИО | Департамент молодежной политики, деканы факультетов, заведующие кафедрой | III- квартал | Отчет |
| 11. Доля студентов, использующих мировые цифровые библиотеки в учебном процессе | 23 % | 11.1. Увеличение количества пользовательских лицензий (подписок) образовательной платформы Coursera | Научная библиотека, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 12. Доля онлайн-курсов вуза, доступных на крупнейших мировых платформах | 2,5 % | 12.1. Публикация онлайн-курсов на крупнейших образовательных платформах Coursera, EdX и др. | Центр разработки и развития ИКТ, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 13. Доля ППС, преподающих на английском языке, от общего количества ППС | 32 % | 13.1. Организация курсов английского языка для преподавателей университета, расширение количества образовательных программ с английским языком обучения | Отдел управления и развития HR, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 14. Доля ППС, прошедших переподготовку или повышение квалификации за счет средств университета | 31 % | 14.1. Выделение финансовых средств на повышение квалификации и переподготовки ППС | Отдел управления и развития HR, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| Задача 1.1.2 Внедрение конкурентоспособных образовательных программ | | | | | |
| 1. Количество двудипломных образовательных программ с зарубежными вузами | 6 ед | 1.1.Разработка двудипломных образовательных программ с зарубежными партнерами: информационно-коммуникационные технологии, дошкольное образование, экология, математика | Офис обеспечения и повышения академического качества и развития ОП, офис международного сотрудничества и интернационализации, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 2. Количество совместных образовательных программ с зарубежными вузами | 4 ед | 2.1.Разработка совместных образовательных программ с зарубежными партнерами: экономика, химия, журналистика, биология | Офис обеспечения и повышения академического качества и развития ОП, | В течении года | Отчет |

| | | | | | |
|---|--------|---|---|----------------------------------|-------|
| | | | офис международного сотрудничества и интернационализации, деканы факультетов, заведующие кафедрой | | |
| 3. Доля студентов, выехавших по программе академической мобильности за рубеж | 0,5 % | 3.1.Выделение финансовых средств за счет университета на реализацию программы академической мобильности обучающихся 3.2.Организация языковых курсов для обучающихся, желающих участвовать в программе академической мобильности | Офис международного сотрудничества и интернационализации, деканы факультетов, заведующие кафедрой | I, IV- квартал (январь, октябрь) | Отчет |
| 4. Доля иностранных студентов в вузе от общего количества студентов (в соответствии с коэффициентом**) | 1,25 % | 4.1.Участие в международных образовательных выставках (Узбекистан, Киргизстан, Туркменистан, Россия и.др.) 4.2 Проведение выездных мероприятий для привлечения иностранных обучающихся | Офис международного сотрудничества и интернационализации, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 5. Доля обучающихся вуза, вовлеченных в организованную общественную деятельность, в том числе по реализации ЦУР | 60 % | 5.1.Вовлечение обучающихся в студенческие объединения: Экологические клубы, Волонтерские группы (Благотворительные ярмарки, помощь малоимущим и др.), Исследовательские проекты 5.2.Организация спортивных мероприятий и челленджеров, ЭКО компаний, экологических акций, лекций по вопросам гендерного равенства, в соответствии с принципами ЦУР | Департамент молодежной политики, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 6.Количество слушателей по программам "Серебряного университета" | 20 ед | 6.1. Расширение перечня программ обучения в рамках "Серебряный университет", проведение совместных мероприятий с Управлением координации занятости и социальных программ | Офис повышения квалификации и переподготовки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |

| | | | | | |
|--|--------|--|---|----------------|-------|
| | | акимата Атырауской области, Карьерным центром г. Атырау | | | |
| 7. Количество слушателей по программам неформального образования (кроме Серебряного университета) | 320 ед | 7.1.Расширение курсов переподготовки и повышения квалификации кадров, микроквалификаций, программ обучения, проведение совместных мероприятий с факультетами, кафедрами университета | Офис повышения квалификации и переподготовки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 8. Количество слушателей по программам неформального образования, направленных на повышение цифровой грамотности в возрасте 6-74 лет | 200 ед | 8.1.Расширение перечня программ неформального образования по цифровой грамотности, повышению цифровых компетенций | Офис повышения квалификации и переподготовки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 9. Доля аккредитованных образовательных программ от общего количества образовательных программ университета | 65 % | 9.1.Подача заявок на аккредитацию образовательных программ | Офис мониторинга качества, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 10. Доля образовательных программ, вошедших в топовые группы предметных рейтингов, от общего количества образовательных программ университета | 20 % | 10.1.Расширение качественного участия образовательных программ в национальном рейтинге НПП Атамекен | Офис обеспечения и повышения академического качества и развития ОП, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 11. Доля привлеченных зарубежных экспертов к преподавательской деятельности из ведущих университетов дальнего зарубежья, имеющих публикации в высокорейтинговых научных изданиях | 3 % | 11.1.Организация переговоров с зарубежными экспертами по привлечению к преподавательской деятельности, рассмотрение вопроса выделения финансовых средств для привлечения экспертов 11.2.Привлечение зарубежных экспертов из ведущих университетов дальнего зарубежья для реализации образовательных программ естественного, педагогического направления и искусства | Офис международного сотрудничества и интернационализации, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 12. Доля финансовых средств, затраченных на обновление библиотечного фонда | 1,25 % | 12.1.Ежегодное увеличение объема финансовых средств на обновление библиотечного фонда, обеспечивающих 100%-ое количество дисциплин | Научная библиотека, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |

| | | | | | |
|---|------|---|--|----------------|-------|
| | | образовательной программы по направлению подготовки кадров, в том числе изданных по языкам обучения | | | |
| 13. Количество внедренной в библиотеку вуза для обеспечения открытого доступа к библиотечным фондам и автоматизации библиотечно-информационных процессов RFID-технологии, | 1 ед | <p>13.1. Подготовка и внедрение RFID-инфраструктуры библиотеки (Разработка технического задания, закуп и установка RFID-оборудования, интеграция с автоматизированной библиотечно-информационной системой вуза)</p> <p>13.2. Маркировка библиотечного фонда и запуск сервисов открытого доступа (Оснащение учебной и научной литературы RFID-метками, внедрение автоматизированных сервисов выдачи и возврата литературы (self-service))</p> <p>13.3. Обучение персонала и ввод системы в эксплуатацию (Подготовка библиотечных сотрудников, тестовая эксплуатация и полноценный запуск RFID-технологий для автоматизации библиотечно-информационных процессов)</p> | Департамент науки, научная библиотека | В течении года | Отчет |
| 14. Количество используемых библиотечных сервисов (АИБС, CRM, CMS, Discovery services и другие). | 1 ед | <p>14.1. Проведение анализа используемых библиотечных ИТ-систем и сервисов, определение потребности * во внедрении и интеграции дополнительных решений</p> <p>14.2. Подключение и настройка новых цифровых библиотечных сервисов, обеспечение их совместимости и интеграции с действующими информационными системами вуза</p> | Департамент науки, научная библиотека, деканы факультетов, заведующие кафедрами | В течении года | Отчет |
| 15. Доля образовательных программ, вошедших в ТОП-10 национальных предметных рейтингов | 10 % | 15.1. Расширение качественного участия образовательных программ в национальном рейтинге НПП Атамекен | Офис обеспечения и повышения академического качества и развития ОП, деканы факультетов, заведующие кафедрами | В течении года | Отчет |

| | | | | | |
|---|-------|---|---|----------------|-------|
| 16. Доля научных лабораторий, прошедших сертификацию и аккредитацию верификацию | 10 % | 16.1. Анализ и отбор лабораторий в рамках ПЦФ 16.2. Приведение лабораторий в соответствие с требованиями ПЦФ 16.3. Сертификация, аккредитация и мониторинг результатов | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| Задача 1.1.3 Развитие кадрового потенциала | | | | | |
| 1. Доля женщин в Совете директоров | 50 % | | Аппарат правления | В течении года | Отчет |
| 2. Доля женщин в исполнительном органе | 50 % | | Аппарат правления | В течении года | Отчет |
| 3. Доля женщин-руководителей структурных подразделений университета | 71 % | | Аппарат правления | В течении года | Отчет |
| Задача 1.1.4 Цифровизация бизнес-процессов | | | | | |
| 1. Доля оцифрованных документов о высшем и послевузовском образовании, доступных в мобильном приложении eGov Mobile | 100 % | 1.1. Приобретение технических средств для оцифровки документов о высшем и послевузовском образовании, доступных в мобильном приложении eGov Mobile | Офис-регистратор, архив, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 2. Доля государственных услуг, оказанных в электронном формате. | 100 % | 2.1. Обеспечение полного объема работ по оказанию государственных услуг в электронном формате. Участие сотрудников на курсах повышения квалификации по оказанию государственных услуг | Канцелярия, офис-регистратор | В течении года | Отчет |
| 3. Доля обучающихся в рамках программы AI-Sana | 17 % | 3.1. Внедрение дисциплин по использованию искусственного интеллекта (ИИ) в профессиональной сфере во все образовательные программы | Центр разработки и развития IT, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 4. Доля обучающихся участвовавших в разработке проектов в рамках программы AI-Sana | 5 % | 4.1. Проведение регулярных мастер-классов, хакатонов в рамках проекта AI-Sana | Центр разработки и развития IT, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 5. Доля полноты корректных данных в Единой платформе высшего образования (далее – ЕПВО) | 95 % | 5.1. Техническая поддержка процесса синхронизации внутренней информационной системы Platonus с Единой платформой высшего образования | Центр разработки и развития IT | В течении года | Отчет |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|----------------|-------|
| 6. Количество внедрённых типовых ИИ-агентов для ОБПО | 13 ед | 6.1.Разработка и внедрение ИИ-ассистентов для ППС и студентов для оптимизации рутинных академических задач | Центр разработки и развития ИТ, деканы факультетов, заведующие кафедрами | В течении года | Отчет |
|--|-------|--|--|----------------|-------|

**Стратегическое направление 2.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛЬНОГО ВКЛАДА ТРУДА НАУКИ В РАЗВИТИЕ
ЭКОНОМИКИ РЕГИОНА**

Цель 2.1 Развитие научной исследовательской и инновационной деятельности вуза

| Показатели прямых результатов | Ед.изм. | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|--|----------------|---|---|-----------------|------------------|
| 1.Среднее количество публикаций в высокорейтинговых изданиях Q1, Q2 Journal Citation Reports JCR на одного работника | 1,2 ед | 1.1. Выплаты гонорара авторам публикации в журналах, индексируемых в базах Q1, Q2 Journal Citation Reports JCR | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрами | В течении года | Отчет |
| 2.Услуги по НИР | 350 000 тыс.тг | 2.1. Предоставление услуг по выполнению различных научно-исследовательских работ (НИР) для частных и юридических лиц | Департамент науки, финансово-экономическое управление, деканы факультетов, заведующие кафедрами | В течении года | Отчет |
| 3.Научно-исследовательские работы | 20 ед | 3.1. Организация участия ППС в конкурсах на грантовое финансирование проектов МНВО РК, а также участия в различных конкурсах грантов, научных, коммерциализированных и других хозяйственных проектах, финансируемых из государственного и местного бюджета 3.2.Расширение источников финансирования научно-исследовательских работ | Департамент науки, НИИ, деканы факультетов, заведующие кафедрами | В течении года | Отчет |
| 4.Среднее количество цитирований на одну публикацию | 65 ед | 4.1.Участие ППС в вебинарах компаний Elsevier, Clarivate 4.2. Увеличение ссылок на труды ученых университета | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрами | В течении года | Отчет |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|----------------|-------|
| 5. Среднее количество публикаций в изданиях, входящих в перечень КОКСНВО МНВО РК, на одного преподавателя | 65 ед | 5.1. Повышение публикационной активности ППС в изданиях, входящих в перечень КОКСНВО МНВО РК 5.2. Освобождение ППС университета от оплаты за публикации в научном журнале "Вестник Атырауского университета имени Х. Досмухамедова" | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 6. Доля ППС, занимающейся научно-исследовательской работой (в соответствии с коэффициентом**) | 35 % | 6.1. Проведение семинаров Science safe по подаче и оформлению заявок на конкурсы грантового финансирования научных проектов 6.2. Увеличение количества ППС категорий "Исследователь", "Исследователь-преподаватель" | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 7. Объем привлеченных инвестиций на развитие вуза от общего дохода вуза, в том числе в рамках эндаумент фонда (в соответствии с коэффициентом**) | 2 % | 7.1. Создание Эндаумент фонда, инвестирующего в академическую, научно-инновационную деятельность университета | Департамент науки, финансово-экономическое управление, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 8. Количество исследователей, прошедших научную стажировку в ведущих мировых научных центрах и вузах | 4 ед | 8.1. Участие в различных конкурсах научных стажировок, в т.ч. МЦП "Болашақ" 8.2. Внутривузовское финансирование научных стажировок ППС | Департамент науки, офис стратегического развития, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 9. Доля финансовых средств, затраченных на обновление научного оборудования | 4 % | 9.1. Выделение средств на модернизацию научного оборудования за счет бюджета университета | Департамент науки, финансово-экономическое управление, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 10. Количество коммерциализируемых проектов научно-исследовательской деятельности | 2 ед | 10.1. Увеличение заявок для участия в конкурсе коммерциализации РННТД 10.2. Участие исследователей в республиканских и международных хакатонах и реакторе коммерциализации технологий | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |

| | | | | | |
|---|----------------|---|--|----------------|-------|
| 11. Объем продаж наукоемкой продукции от проектов коммерциализации РННТД | 200 тыс. тг | 11.1. Содействие исследователям в коммерциализации РННТД посредством привлечения партнеров 11.2. Привлечение представителей производства к реализации НИР | Департамент науки, финансово-экономическое управление, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 12. Доля расходов предпринимательского сектора от общего объема внутренних затрат вуза на НИОКР | 5 % | 12.1. Увеличение завершенных проектов коммерциализации и получения прибыли | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 13. Доля расходов местных исполнительных органов на НИОКР от общего объема внутренних затрат вуза на НИОКР | 3 % | 13.1. Участие в НТС Атырауской области и в проводимых конкурсах научных проектов, финансируемых МИО | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 14. Сумма доходов, полученных вузом от коммерциализации научных разработок, включая лицензирование, продажу патентов, и создание стартапов | 350 тыс. тг | 14.1. Повышение патентной активности ученых университета в рамках НИР, реализуемой за счет государственного бюджета, и его продажа. Обеспечение информационно-консалтинговой поддержки ППС по вопросам патентования | департамент науки, финансово-экономическое управление, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 15. Объем средств, привлеченных для создания и развития инфраструктуры, направленной на коммерциализацию научных разработок (например, инкубаторы, технопарки, лаборатории) | 55 000 тыс. тг | 15.1. Открытие современных научных и экспериментально-производственных лабораторий, организованных совместно с предприятиями | Департамент науки, финансово-экономическое управление, департамент по развитию инфраструктуры, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 16. Число стартапов или спин-офф компаний, созданных на базе разработок вуза и начавших свою деятельность на рынке | 3 ед | 16.1. Проведение "внутривузовского конкурса Start-Up" проектов для студентов и молодых сотрудников университета за счет собственных средств университета, а также за счет инвестиций от бизнес-партнеров | Департамент науки, офис стратегического развития, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 17. Число заключенных договоров с промышленными и коммерческими партнерами для внедрения научных разработок вуза в их деятельность | 2 ед | 17.1. Заключение договоров по сотрудничеству с научно-исследовательскими центрами, промышленными и коммерческими партнерами, в том числе зарубежными | Департамент науки, офис международного развития, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |

| | | | | | |
|--|-------|---|--|----------------|-------|
| 18. Количество международных проектов, в котором университет участвует с целью коммерциализации научных разработок и привлечения иностранных инвестиций и технологий | 1 ед | 18.1. Привлечение ведущих специалистов и организаций к участию в конкурсах (включая международные) к выполнению совместных фундаментальных, прикладных и инновационных проектов | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 19. Количество патентов, полученных в рамках НИР, реализованных за счет государственного бюджета | 3 ед | 19.1. Проведение семинаров по защите ОИС и информационно-консалтинговая поддержка ППС | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 20. Доля действующих международных научных проектов и программ от общего количества научных проектов | 0,3 % | 20.1. Увеличение количества реализуемых международных программ ERASMUS+ и др. 20.2. Поиск конкурсов, отбор заявок/ научных проектов для международной коллаборации | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 21. Отношение количества статей и обзоров в журналах из основных индексов Web of Science к количеству статей и обзоров в журналах из Scopus | 0,5 % | 21.1. Проведение семинаров Science safe и вебинаров с представителями компаний Clarivate и Elsevier | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |

**Стратегическое направление 3.
РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЯЗЫКА И ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО
КАПИТАЛА КАЗАХСТАНЦЕВ**

Цель 3.1: Развитие государственного языка

| Показатели прямых результатов | Ед.изм. | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Форма завершения |
|---|---------|---|--|--------------------------------|------------------|
| 1. Доля государственного языка в общем документообороте | 93 % | 1.1. Внести во внутренние нормативные документы * нормы по соблюдению документооборота на государственном языке по всем направлениям деятельности | Канцелярия, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 2. "Доля диссертаций, защищенных на государственном языке: - магистерская диссертация" | 80% | 2.1. При утверждении тем магистерских диссертаций учитывать долю на государственном языке | Отдел послевузовского образования, деканы факультетов, заведующие кафедрой | I,IV-квартал (январь, октябрь) | Отчет |
| 3. "Доля диссертаций, защищенных на государственном языке: - докторская диссертация (PhD)" | - % | 3.1. При утверждении тем докторских диссертаций учитывать долю на государственном языке | Отдел послевузовского образования, деканы факультетов, заведующие кафедрой | I,IV-квартал (январь, октябрь) | Отчет |

| | | | | | |
|---|------|---|--|----------------|-------|
| 4. Доля научных и (или) научно-технических проектов на государственном языке | 55 % | 4.1. При утверждении тем научных и научно-технических проектов учитывать долю на государственном языке | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 5. Доля опубликованных научных статей на государственном языке: - в научных изданиях, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО Республики Казахстан для публикации основных результатов научной деятельности | 40 % | 5.1. При публикации научных статей учитывать долю на государственном языке в научных изданиях, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО Республики Казахстан для публикации основных результатов научной деятельности | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |
| 6. Доля опубликованных научных статей на государственном языке: - других отечественных научных журналах | 40 % | 6.1. При публикации научных статей учитывать долю на государственном языке в других отечественных научных журналах | Департамент науки, деканы факультетов, заведующие кафедрой | В течении года | Отчет |